

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫЩУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 ноября 2017 года

№ 200

с. Пыщуг

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией Пыщугского муниципального района
муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства, внесению
изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на
строительство), в том числе в электронном виде**

*(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского
муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, оптимизации административных процедур и действий должностных лиц при исполнении муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных», постановлением администрации Пыщугского муниципального района от 05 марта 2012 года № 59 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Пыщугского муниципального района», руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования Пыщугский муниципальный район Костромской области,

администрация Пыщугского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Пыщугского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), в том числе в электронном виде *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Пыщугского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Пыщугского муниципального района муниципальной услуги по выдаче (продление срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального

строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде»;

2.2 постановление администрации Пыщугского муниципального района от 29 декабря 2015 года № 175 «О внесении изменений в постановление администрации Пыщугского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 156»;

2.3 постановление администрации Пыщугского муниципального района от 26 марта 2016 года № 32 «О внесении изменений в постановление администрации Пыщугского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 156»;

2.4 постановление администрации Пыщугского муниципального района от 18 апреля 2016 года № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Пыщугского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 156»;

2.5 постановление администрации Пыщугского муниципального района от 20 января 2017 года № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Пыщугского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 156»;

2.6 постановление администрации Пыщугского муниципального района от 02 августа 2017 года № 127 «О внесении изменений в постановление администрации Пыщугского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 156».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пыщугского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Пыщугский Вестник».

Глава Пыщугского
муниципального района

В.В. Сердюк

Административный регламент
предоставления администрацией Пыщугского муниципального района
муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений
на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства,
внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в
электронном виде.
(№ 45 от 21.03.2018г., № 108 от 14.06.2018г., № 124 от 11.07.2018г, № 218,
23.09.2020, № 27, 02.03.2021, № 143, 15.07.2021)

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

1.1.1 Административный регламент предоставления администрацией Пыщугского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)* (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), в том числе в электронном виде *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*, (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации Пыщугского муниципального района с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2 Муниципальная услуга не предоставляется в случаях, предусмотренных Законом Костромской области от 29 декабря 2014 года № 629-5-ЗКО «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Костромской области».

1.2 Круг заявителей

1.2.1 Заявителем, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга, является физическое или юридическое лицо,

обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - заявитель).

1.2.2 Заявителями, в отношении которых может быть продлено разрешение на строительство, могут быть:

а) физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок и осуществляет строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка;

б) физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на земельный участок, образованный путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на земельные участки, образованные путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

г) новый пользователь недр в случае переоформления лицензии на пользование недрами.

1.2.3 В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно – заявитель, представитель заявителя), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

1.2.4 От имени заявителя - физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее соответственно – заявитель, представитель заявителя) при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя, удостоверенного надлежащим образом.

1.3 Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации Пыщугского муниципального района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также

адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2 Информацию о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах (в том числе номере телефона-автоинформатора), адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областном государственном казенном учреждении Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее- МФЦ) (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г*), предоставляется по справочным телефонам, на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального района (www.pyshchug-adm.ru) в сети Интернет, непосредственно в администрации Пыщугского муниципального района, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

1.3.3 Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию Пыщугского муниципального района, предоставляющей муниципальную услугу, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

1.3.4 Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию Пыщугского муниципального района лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

1.3.5 Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации Пыщугского муниципального района с использованием электронной подписи.

1.3.6 Информирование (консультирование) осуществляется специалистами администрации Пыщугского муниципального района, МФЦ

(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г) в том числе специально выделенными для предоставления консультаций по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

в) ход предоставления муниципальной услуги;

г) график приема заявителей специалистами администрации Пыщугского муниципального района;

д) срок предоставления администрацией Пыщугского муниципального района муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией Пыщугского муниципального района в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7 Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации (при наличии средств автоинформирования).

1.3.8 Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на информационных стендах администрации Пыщугского муниципального;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (44.gosuslugi.ru);

в) в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (<http://44.gosuslugi.ru>);

г) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

д) на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального района (www.pyshchug-adm.ru) в сети Интернет.

1.3.9 Размещаемая информация содержит в том числе:

а) информация о месте нахождения и графике работы администрации Пыщугского муниципального района, а также МФЦ *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г)*;

б) справочные телефоны администрации Пыщугского муниципального района, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адрес официального сайта администрации Пыщугского муниципального района в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), в том числе в электронном виде (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.*) - (далее- разрешение на строительство).

2.2 Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пыщугского муниципального района.

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.*)

б) о внесении изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), в том числе в электронном виде (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.*);

в) об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.*)

г) об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), в том числе в электронном виде (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.*), объектов капитального строительства;

2.3.2 Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является выдача заявителю:

а) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

б) разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

в) уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

г) уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство). *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1 Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации Пыщугского муниципального района заявления и комплекта документов заявителя в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении с заявлением на получение разрешения на строительство иными заявителями администрация Пыщугского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4.1.1 настоящего раздела:

а) осуществляет проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

б) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) для принятия решения о выдаче разрешения на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)

2.4.1.1 В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является

линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство администрация Пыщугского муниципального района:

а) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

б) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

в) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

2.4.2 исключен *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

2.4.3. Муниципальная услуга по внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации Пыщугского муниципального района уведомления в письменной форме о переходе к заявителю прав на земельные участки, права пользования

недрами, об образовании земельного участка. (изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)

2.4.4 В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию Пыщугского муниципального района. (изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г.)

2.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

б) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

в) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

г) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

д) Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

е) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

ж) приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

з) распоряжением администрации Костромской области от 21 июля 2015 года № 152-ра «Об утверждении плана мероприятий «Сокращение сроков прохождения административных процедур на 2015 – 2017 годы в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности»;

и) уставом муниципального образования Пыщугский муниципальный район Костромской области (утвержденным решением Собрании депутатов Пыщугского муниципального района от 18 мая 2005 года № 247, общественно-политическая газета «Призыв»);

к) решением Собрании депутатов Пыщугского муниципального района от 27 апреля 2012 года № 172 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Пыщугского муниципального района Костромской области муниципальных услуг» («Пыщугский Вестник», №11, 27 апреля 2012 года);

л) постановлением администрации Пыщугского муниципального района Костромской области от 05.03.2012 года № 59 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Пыщугского муниципального района» («Пыщугский Вестник», № 6(129), 07.03.2012 года).

2.6 Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1 В перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, входят:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, если земельный участок для размещения объектов федерального, регионального, местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции

объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом РФ или субъектом.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство разрешения на ввод объекта в эксплуатацию исполнительные органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме. *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 143 от 15.07.2021года).*

2.6.2 Перечень указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах 1,3 и 4 пункта 2.6.1, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1-5, 7, 9 и 10 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются органами, указанными в абзаце первом части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.4. документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органами или органами местного самоуправления организациями, в распоряжении которых

находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса от органов, указанных в абзаце первом части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.5. Заявитель вправе представить в администрацию Пыщугского муниципального района документы, указанные в подпунктах 1-5, 7, 9 и 10 пункта настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.6.6. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.6.7 Для внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) объектов капитального строительства заявителю необходимо не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения представить заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию (в том

числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) объектов капитального строительства по форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2.6.8 В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным частями 7.1 и 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

Застройщик обязан направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (по форме согласно Приложению 5) в администрацию с указанием реквизитов (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 143 от 15.07.2021*):

а) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.9 Документы (сведения), указанные в пункте 2.6.8 запрашиваются администрацией Пыщугского муниципального района самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе приложить к уведомлению копии документов, указанных в пункте 2.6.8 настоящего административного регламента.

2.6.10. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.6.8 настоящего административного регламента, в администрацию Пыщугского муниципального района представляет заявитель.

2.6.11. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально

заверенных) их оригиналам.

2.6.12. В случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя, специалист администрации Пыщугского муниципального района или сотрудник МФЦ проверяет документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в администрацию Пыщугского муниципального района или МФЦ, на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.13. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации Пыщугского муниципального района, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию Пыщугского муниципального района, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решение Собрании депутатов Пыщугского муниципального района от 27 апреля 2012 года № 172 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Пыщугского муниципального района Костромской области муниципальных услуг»;

г) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услугах»;

(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации,

электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 143 от 15.07.2021 года).*

2.7 Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1 Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

б) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

е) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, должны быть представлены в соответствии со сведениями, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.7.2 Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Незаверенные копии представленных документов должны быть также заверены специалистом администрации Пыщугского муниципального района, МФЦ *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г)* на основании их подлинников.

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

2.7.3 В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.7.4 Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.8 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в электронном

виде, удостоверяются электронной подписью: *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

- а) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;
- б) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- в) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.8 Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

2.8.1 В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

- а) подготовка проектной документации объекта капитального строительства, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- б) проведение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- в) проведение государственной экологической экспертизы проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, а также проектной документации объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I-V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах;
- г) получение заключения, предусмотренного частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации.

2.8.2. Необходимая и обязательная услуга "подготовка проектной документации объекта капитального строительства" осуществляется индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае если проектная документация выполняется на такие виды работ, платно.

2.8.3. Необходимая и обязательная услуга "проведение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства" осуществляется ГАУ "Костромагосэкспертиза" либо юридическими лицами, аккредитованными на проведение негосударственной экспертизы проектной документации, платно.

2.8.4. Необходимая и обязательная услуга "проведение государственной

экологической экспертизы проектной документации" осуществляется Росприроднадзором, департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области.

2.8.5. Необходимая и обязательная услуга "получение заключения, предусмотренного частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации" осуществляется организацией, проводившей экспертизу проектной документации, платно или департаментом строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области бесплатно.

2.9 Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1 При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со следующими органами и организациями:

а) индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами для подготовки проектной документации объекта капитального строительства;

б) ГАУ «Костромагосэкспертиза» либо юридическими лицами, аккредитованными на проведение негосударственной экспертизы проектной документации, для проведения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в случае необходимости ее проведения, а также для получения заключения, предусмотренного частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) правообладателями объекта капитального строительства, в случае реконструкции такого объекта, для получения согласия всех правообладателей;

г) собственниками помещений в многоквартирном доме, в случае реконструкции многоквартирного дома, для получения решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или согласия указанных собственников;

д) организацией, выдавшей положительное заключение негосударственной экспертизы, для получения копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.9.2 При предоставлении муниципальной услуги администрация Пыщугского муниципального района взаимодействует со следующими органами и организациями:

а) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

б) с администрацией Пыщугского муниципального района или департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области для получения решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) с департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области для получения решения о предоставлении права

пользования недрами;

г) с инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области для получения заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства "Архитектурные решения" или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.10 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1 Основания для отказа в приеме документов лично или по почте, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.10.2 В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронном виде, отказывается в случае если:

а) заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

б) заявление поступило с пустыми полями;

в) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктами 2.6.1, 2.6.8 настоящего административного регламента (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г*); (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.*)

г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г*).

2.11 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

Предусмотрены случаи отказа выдачи разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, определенных пунктами 2.6.1, 2.6.8 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) несоответствие представленных документов:

требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

требованиям к разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) несоответствие раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения

г) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой администрацией Пыщугского муниципального района принято решение о комплексном развитии территории основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации) *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 143 от 15.07.2021 года)* ;

д) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации администрации Пыщугского муниципального района решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом РФ или субъектом РФ).

2.11.2 *(Исключен постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 143 от 15.07.2021 года).*

2.11.3 Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) является:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пункту 2.6.8 настоящего административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок, в случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с

настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления, информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

2.12 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1 Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2 Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы администрации Пыщугского

муниципального района и (или) структурного подразделения администрации Пыщугского муниципального района.

2.13.3 В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам администрация обеспечивает:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

ж) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.4. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих помещений до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Пыщугского муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.5 На территории, прилегающей к месту расположения администрации Пыщугского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких

¹ применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г.*).

2.13.6 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов и информирования граждан.

2.13.7 Места ожидания должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

2.13.8 Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13.9 На информационных стендах размещается следующая информация:

а) информация о месте нахождения и графике работы администрации Пыщугского муниципального района, а также МФЦ (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г.*);

б) справочные телефоны администрации Пыщугского муниципального района, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адрес официального сайта администрации Пыщугского муниципального района в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.13.10 Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

в) графика приема.

2.13.11 Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.13.12 В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.13 Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.14 Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.14.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.14.2 Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14.3 Максимальный срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.15 Возможность предварительной записи заявителей

2.15.1 Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по телефону: (49452) 27454, **в том числе в МФЦ по телефону 8 920 396 27 44 (изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г)**, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

2.15.2 При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

2.16 Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.16.1 Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 40 минут (часов);

в) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации Пыщугского муниципального района для получения муниципальной услуги 2 раза;

г) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального района;

е) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г*).

2.16.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

б) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единого портала Костромской области», а также решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

г) предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя;

д) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги по его желанию либо в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, либо в форме документа на бумажном носителе.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляются следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием заявления и документов в соответствии с настоящим

административным регламентом;

в) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г.*).

3. Административные процедуры

3.1 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) приём и регистрация заявления и документов (сведений) заявителя;
б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);

в) экспертиза документов;

г) *принятие решения о выдаче разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), отказ в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен; (изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

д) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.2 Блок –схема описания административного процесса предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

3.2 Прием и регистрация заявления и документов заявителя

3.2.1 Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в администрацию Пыщугского муниципального района посредством:

а) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением или уведомлением о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее - уведомление) и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрацию Пыщугского муниципального района;

б) почтового отправления заявления и или уведомления и документов (сведений), необходимых для предоставления администрацией Пыщугского муниципального района муниципальной услуги;

в) направления заявления и документов (сведений) через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в виде

электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

3.2.2 Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

а) удостоверяет личность заявителя;

б) проверяет документ, подтверждающий полномочия лица, обращающегося с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

в) если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом печатью администрации Пыщугского муниципального района;

г) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или уведомления или неправильном их заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или уведомление или заполняет их самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

д) в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи заявления или уведомления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленный им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме заявления или уведомления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, принимает от него заявление вместе с представленными документами (сведениями), при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности получения разрешения, внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), и он предупрежден о том, что в выдаче разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) ему будет отказано; *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

е) принимает и регистрирует поступившее заявление или уведомление в «Журнале регистрации входящей корреспонденции»;

ж) сканирует предоставленные заявителем заявление или уведомление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

з) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту. Расписка с отметкой о дате приема документов (сведений), с указанием перечня документов (сведений), полученных от заявителя и перечня документов

(сведений), которые будут получены по межведомственным запросам, вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

и) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;

к) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

л) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.3 В случае обращения заявителя через МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в администрацию Пыщугского муниципального района (изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г).

3.2.4 При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, вскрывает конверт и регистрирует поступившее заявление или уведомление в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» и в порядке делопроизводства, установленном в администрации Пыщугского муниципального района передает зарегистрированный комплект документов специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов (сведений).

3.2.5 Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений), при получении заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего административного регламента:

а) регистрирует в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» поступившее заявление или уведомление;

б) сканирует предоставленные заявителем заявление или уведомление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

в) оформляет расписку о приеме документов. Расписка с отметкой о дате приема документов (сведений), с указанием перечня документов (сведений), полученных от заявителя и перечня документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

г) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

д) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.6 При поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений), осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

а) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их подписью «копия верна», датой, подписью и печатью наименование органа государственной власти;

б) проверяет действительность усиленной квалифицированной

электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

В рамках проверки действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

в) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в «указать наименование журнала, в котором регистрируется поступившее заявление». Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации Пыщугского муниципального района, производится в следующий рабочий день;

г) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему административному регламенту;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктами 2.6.1, 2.6.8 настоящего Административного регламента; *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за делопроизводство (прием и регистрацию документов, др.), в день (не более 3 рабочих дней) завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за делопроизводство (прием и регистрацию документов, др.), и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

д) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

е) в случае поступления полного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, в случае поступления неполного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за истребование документов, либо в случае, предусмотренном подпунктом «г» настоящего пункта, отказывает в регистрации заявления и информирует заявителя путем направления

уведомления в электронной форме о том, что для предоставления муниципальной услуги необходимо представить документы, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, соответствующие требованиям, установленным подразделом 2.8 настоящего Административного регламента, а также разъясняет порядок их подачи (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г.*).

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя является:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в журнале регистрации входящих документов, и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, либо в случае поступления неполного комплекта документов передача их специалисту, ответственному за истребование документов (сведений);

б) отказ заявителю в приеме и регистрации заявления и представленных документов в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 3.2.6 (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г.*) настоящего административного регламента, и направление соответствующего уведомления в электронной форме.

3.2.8. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

3.2.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя составляет 2 часа, а при обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на строительство в случае, указанном в пункте 2.4.1.1 настоящего административного регламента составляет 2 дня, а также с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) составляет 2 дня. (*изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.*)

3.3 Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1 Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является прием и регистрация в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» заявления о предоставлении муниципальной услуги или с прилагаемыми к нему документами (сведениями) или уведомления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и получение их специалистом, ответственным за истребование документов (сведений).

3.3.2 Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов.

3.3.3 При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за истребование документов (сведений), оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запрос:

а) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

б) в администрацию Пыщугского муниципального района или департамент имущественных и земельных отношений Костромской области для получения решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает органа местного самоуправления или исполнительный орган государственной власти;

в) в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области для получения решения о предоставлении права пользования недрами;

г) в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области для получения заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства "Архитектурные решения" или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.3.4 Состав документов, которые находятся в распоряжении администрации Пыщугского муниципального района:

а) градостроительный план земельного участка или в случае разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса).

3.3.5 Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые

для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.6 Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.7 Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.8 Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.9 В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

3.3.10 При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов (сведений):

а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

б) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за истребование документов, готовит уведомление по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет его заявителю.

В случае, если заявитель не представил запрашиваемые документы, предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании документов, которые имеются в распоряжении администрации Пыщугского муниципального района.

3.3.10. Результатом административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 8 часов.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае выдачи разрешения на строительство составляет 3 дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) составляет 2 дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на строительство в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.4.1.1 настоящего административного регламента, составляет 6 дней. *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

3.4 Экспертиза документов

3.4.1 Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов (сведений) заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов (сведений), комплекта документов.²

3.4.2 Специалист, ответственный за экспертизу документов (сведений) заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.4.3 Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов (сведений) заявителя:

- а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- б) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

² если в нормативном правовом акте указана конкретная должность специалиста, то указать эту должность

в) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.8 настоящего административного регламента; *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

г) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, красным линиям или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) в случае внесения изменений в разрешение на строительство *(в том числе с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)* проверяет соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

е) осуществляет осмотр земельного участка на предмет начала выполнения работ по строительству или реконструкции объектов капитального строительства до начала получения разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, по результатам которого составляет акт осмотра земельного участка.

3.4.4 На основании анализа комплекта документов заявителя (в т.ч. документов (сведений) полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в *выдаче разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), отказ предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен. (изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

3.4.5 При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) предусмотренной подразделом 2.11 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов (сведений) заявителя, осуществляет подготовку одного из следующих документов: *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

а) проекта разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 года N 117/пр;

б) в случае продления срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства - проекта разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия;

в) проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.4.6 При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной подразделом 2.11 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов (сведений) заявителя, осуществляет подготовку одного из следующих документов:

а) проекта уведомления об отказе в выдаче (продлении срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту;

б) проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту. *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

3.4.7 Специалист, ответственный за экспертизу документов (сведений) заявителя, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.4.5 либо пунктом 3.4.6 настоящего административного регламента документ с личным делом заявителя руководителю администрации Пыщугского муниципального района.

3.4.8 Результатом административной процедуры экспертизы документов (сведений) является подготовка проекта разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (проекта о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продлении срока действия разрешения на строительство и передача руководителю администрации Пыщугского муниципального района личного дела заявителя и подготовленных документов (сведений). *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

3.4.9 Максимальный срок выполнения административных действий составляет 8 часов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет *1 день (изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 218 от 23.09.2020)*, а при обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на строительство в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, составляет *17 дней (изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 45 от 21.03.2018г.)*.

Максимальный срок исполнения административной процедуры при продлении срока действия разрешения на строительство составляет *4 дня (изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 45 от 21.03.2018г.)*.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при внесении изменений в разрешение на строительство составляет 2 дня.

3.5 Принятие решения о выдаче разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (об отказе в выдаче разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство))

3.5.1 Основанием для начала административной процедуры принятия решения о выдаче разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо об отказе в выдаче разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) является получение руководителем администрации Пыщугского муниципального района личного дела заявителя и проекта разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (проекта разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия или разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо проекта уведомления об отказе в выдаче (продлении срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.2 Руководитель администрации Пыщугского муниципального района рассматривает представленные документы и определяет правомерность выдачи разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), либо отказа в выдаче разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

3.5.3 Если проект разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (проект о внесении изменений в разрешения на строительство, реконструкцию (в том числе в связи с

необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) не соответствуют требованиям законодательства, руководитель администрации Пыщугского муниципального района возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причин возврата.

3.5.4. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, при получении документов в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего административного регламента, приводит проекты документов в соответствие с действующим законодательством и передает руководителю администрации Пыщугского муниципального района для повторного рассмотрения.

3.5.5 Если проект разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) соответствуют требованиям законодательства рассматривает представленные документы и :

а) принимает решение о выдаче разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), либо об отказе в выдаче разрешения, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

б) подписывает проект разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (проект разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

в) передает подписанные документы и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.5.6 Результатом административной процедуры принятия решения о выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), либо об отказе в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на

строительство) является принятие решения о выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), либо об отказе в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) и передача специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю, личного дела заявителя и разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия или разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче (продлении срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 часа, а при обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на строительство в случае, указанном в пункте.1 настоящего Административного регламента, составляет 2 дня.

Максимальный срок исполнения административной процедуры при внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) составляет 1 день. *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов заявителю, личного дела заявителя и разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (внесение изменения в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

3.6.2 Специалист, ответственный за выдачу документов заявителю:

а) регистрирует разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью

продления срока действия разрешения на строительство) в «Журнале регистрации разрешений на строительство реконструкцию объектов капитального строительства»;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в заявлении;

в) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или в региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

г) в случае внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) уведомляет заявителя любым из способов, указанных в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) и вручает заявителю лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке разрешение на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

д) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство в администрации Пыщугского муниципального района, для передачи его в архив.

3.6.3 Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является вручение (направление) заявителю разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)). *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

3.6.4 Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.6.5 Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 часа, а при обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на строительство в случае, указанном в пункте.1 настоящего Административного регламента, составляет 1 день. *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

3.6.6 В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес администрации Пыщугского муниципального района заявление об исправлении допущенных технических

ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.7 Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрации Пыщугского муниципального района, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов заявителю.

3.6.8 Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в администрации Пыщугского муниципального района.

3.6.9 Жалоба заявителя на отказ администрации Пыщугского муниципального района, должностного лица администрации Пыщугского муниципального района, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1 Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации Пыщугского муниципального района положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой Пыщугского муниципального района, а в период его отсутствия первым заместителем администрации Пыщугского муниципального района.

4.1.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2 Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1 Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании планов работ администрации Пыщугского муниципального района - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

4.2.2 Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.4 Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются распоряжением администрации Пыщугского муниципального района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.5 Персональная ответственность должностных лиц администрации Пыщугского муниципального района закрепляется в их должностных [инструкциях](#) в соответствии с требованиями законодательства. *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

4.2.6 Должностные лица администрации Пыщугского муниципального района в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7 Администрация Пыщугского муниципального района ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей.

4.2.8 Глава Пыщугского муниципального района в праве проводить соответствующие служебные проверки, по результатам которых глава Пыщугского муниципального района принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.9 Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы Пыщугского муниципального района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.10 Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию Пыщугского муниципального района, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю

лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.11 Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Пыщугского муниципального района, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, муниципальных служащих, работников *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г)*

5.1 Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Пыщугского муниципального района, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений, действий (бездействия) администрации Пыщугского муниципального района, МФЦ, привлекаемых организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ администрации Пыщугского муниципального района, должностного лица администрации Пыщугского муниципального района, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуется, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3

статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». (изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Пыщугского муниципального района, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации Пыщугского муниципального района, должностных лиц администрации Пыщугского муниципального района либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Пыщугского муниципального района, должностного лица администрации Пыщугского муниципального района, муниципального служащего, руководителя администрации Пыщугского муниципального района, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта администрации Пыщугского муниципального района, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации Пыщугского муниципального района, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и

действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Пыщугского муниципального района, должностного лица администрации Пыщугского муниципального района;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Пыщугского муниципального района, должностного лица администрации Пыщугского муниципального района либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

а) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в адрес руководителя администрации Пыщугского муниципального района, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Пыщугского муниципального района, должностного лица администрации Пыщугского муниципального района, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения *(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г) (изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*.

5.11 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Название органа, учреждения, организации	Адрес местоположения	Номер телефона	Интернет-адрес
1	Администрация Пыщугского муниципального района	с.Пыщуг, ул. Чкалова, 6;	(49452) 27781 (49452) 27454 (49452)27485	www.pyshchug-adm.ru
2	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Костромской области	г. Кострома, ул. Сенная, 17	(4942)314541	www.to44.Rosreestr.ru
3	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области	г. Кострома, пр-т Мира, 128а	(4942)513591	http://dpr44.ru
4	Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области	г. Кострома, ул. Калиновская, 38	(4942) 456566	dizo44.ru
5	Инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области	г. Кострома, ул. Калиновская, 38	(4942)456906	www.okn/adm44.ru

График приема и консультирования граждан специалистами администрации Пыщугского муниципального района

Наименование отдела	Режим работы	Выходные дни
Отдел архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации Пыщугского муниципального района	С 9-00 до 17-15 час. Перерыв на обед с 13-00 до 14-00 час.	Суббота и воскресенье
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	С 8-00 до 17-00	Суббота и воскресенье

(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
внесение изменений в разрешение на строительство (в
том числе с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство)»

Руководителю _____

_____ (Ф.И.О заявителя физического лица (представителя заявителя))

_____ либо наименование заявителя юридического лица (представителя заявителя)

адрес _____

_____ (адрес проживания для физического лица

_____ либо адрес местонахождения

_____ для юридического лица)

Телефон (факс) _____

Паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя _____

(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции
(не нужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____
(почтовый индекс и полный

_____ адрес с указанием субъекта Российской Федерации, административного

_____ района и т.д. или строительный адрес)

Окончание строительства, реконструкции объекта: _____

_____ (согласно проекту организации строительства)

Краткие проектные характеристики объекта			
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Показатели
1	Общая площадь объекта	кв. м	
2	Площадь земельного участка	кв. м	
3	Количество этажей	эт.	
4	Высота здания, строения, сооружения	п. м	
5	Строительный объем объекта	куб. м	
	в том числе: подземной части	куб. м	
6	Количество мест, мощность, вместимость, производительность		
7	Сметная стоимость объекта в ценах _____ года (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов)	тыс. руб.	
8	Удельная стоимость 1 кв. м площади объекта (при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов)	руб.	
9	Количество очередей (пусковых комплексов) объекта капитального строительства	штук	

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
внесение изменений в разрешение на строительство (в
том числе с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство)»

*(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского
муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

Приложение № 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
внесение изменений в разрешение на строительство (в
том числе с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство)»

Руководителю _____

_____ (Ф.И.О заявителя физического лица (представителя заявителя))

_____ либо наименование заявителя юридического лица (представителя заявителя)

адрес _____

_____ (адрес проживания для физического лица

_____ либо адрес местонахождения

_____ для юридического лица)

Телефон (факс) _____

Паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя _____

(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта
капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство)**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство в целях строительства,
реконструкции (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия
разрешения на строительство)

(ненужное зачеркнуть) _____

_____ (наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ (почтовый индекс и полный

_____ адрес с указанием субъекта Российской Федерации, административного

_____ района и т.д. или строительный адрес)

Оригинал разрешения на строительство (реконструкцию) от «__» _____ 20__ г. № ____ прилагаю.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
внесение изменений в разрешение на строительство (в
том числе с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство)»

Руководителю _____

_____ (Ф.И.О заявителя физического лица (представителя заявителя))

либо наименование заявителя юридического лица (представителя заявителя)

адрес _____

(адрес проживания для физического лица

либо адрес местонахождения

для юридического лица)

Телефон (факс) _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя _____

(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

Уведомление
о переходе права на земельный участок,
права пользования недрами, об образовании
земельного участка

Застройщик _____

(Ф.И.О. физического лица либо

_____ ,
полное наименование юридического лица)

проживающий (находящийся) по адресу: _____

(почтовый индекс и адрес (местонахождение юридического лица))

Уведомляю о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка (ненужное зачеркнуть), расположенного по адресу:

_____ (почтовый индекс и полный адрес с

_____ указанием субъекта Российской Федерации, административного

_____ района и т.д. или строительный адрес)

Прошу внести изменение в разрешение на строительство № _____
от _____

Сведения о земельном участке:

N п/п	Наименование документов	Реквизиты
1	Правоустанавливающий документ на земельный участок	
2	Решение об образовании земельного участка	
3	Градостроительный план земельного участка	
4	Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами	

Приложение (копии)<*>:

1. _____
2. _____
- n _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

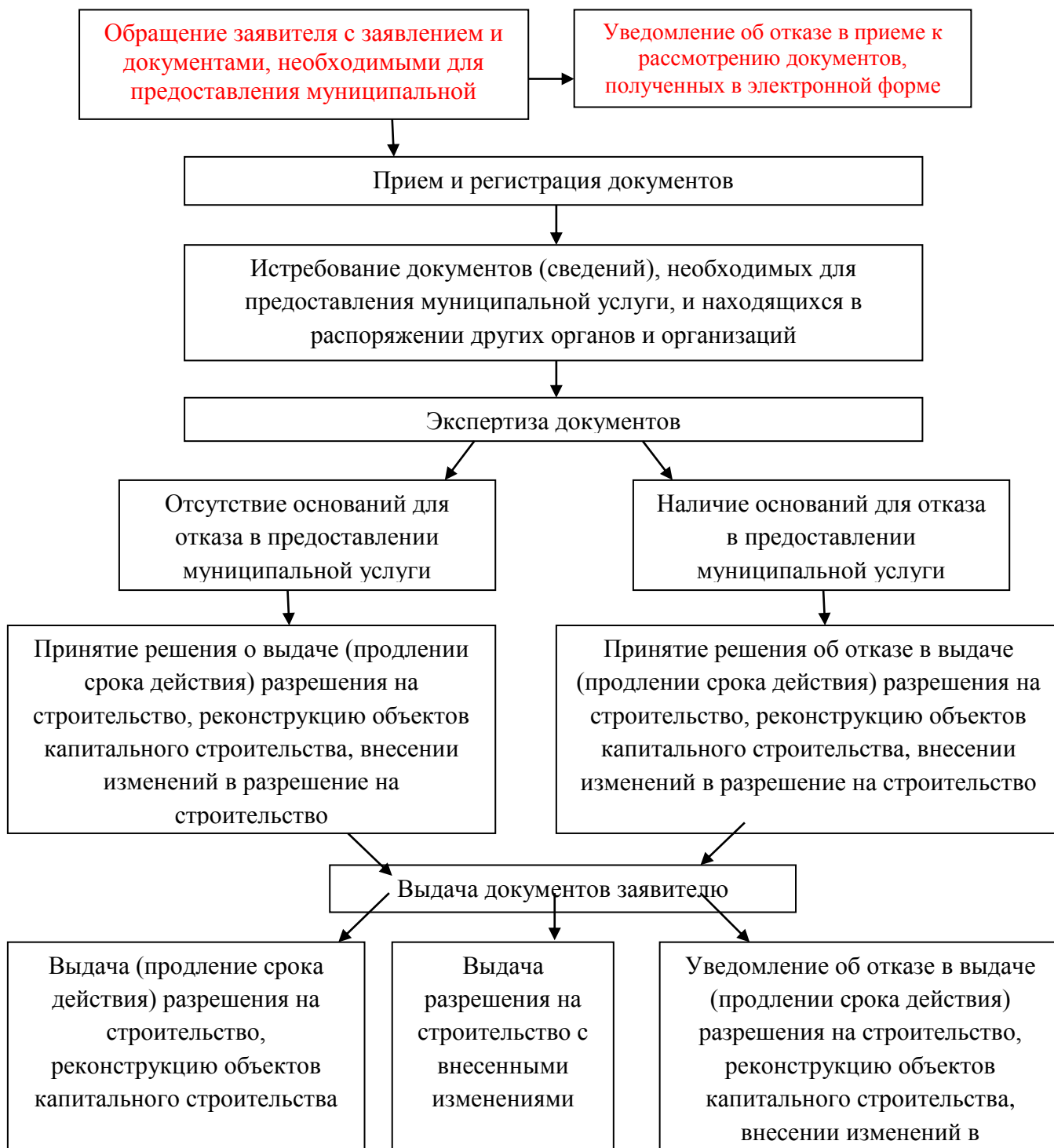
« ____ » _____ 20__ г.

<*> представляется по желанию

(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
внесение изменений в разрешение на строительство (в
том числе с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство)»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 124 от 11.07.2018г).

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
внесение изменений в разрешение на строительство (в
том числе с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство)»

Расписка о приеме документов

Заявление (уведомление) и документы _____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

приняты в соответствии с описью.

Перечень документов:

1. _____
2. _____
- n. _____

Перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам:

1. _____
2. _____
- n. _____

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись лица, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

*(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского
муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
внесение изменений в разрешение на строительство (в
том числе с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство)»

Штамп муниципального образования

(Ф.И.О заявителя физического
лица либо наименование
заявителя юридического лица)
Адрес _____
(адрес проживания для
физического лица либо
адрес местонахождения
для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрацией Пыщугского муниципального района

рассмотрено Ваше заявление от «___» _____ 20__ года № _____
о предоставлении _____.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия администрацией Пыщугского муниципального района были запрошены следующие документы (сведения) _____

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От _____

(указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги. Предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок. В случае не предоставления документов в указанный срок, решение о предоставлении муниципальной услуги будет принято на основании имеющихся документов.

(должность лица, подписавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

*(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского
муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
внесение изменений в разрешение на строительство (в
том числе с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство)»

штамп администрации района

(ФИО – для граждан и
индивидуальных предпринимателей)

наименование юридического лица)
(почтовый индекс и адрес)

заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства

Рассмотрев Ваше заявление от «__» _____ 20__ г.
о выдаче (продлении срока действия) разрешения на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства, администрация
Пыщугского муниципального района отказывает в выдаче (продлении срока
действия) разрешения на строительство, реконструкцию объекта
капитального строительства по следующим основаниям _____

Если Вы считаете, что Ваши права и законные интересы нарушены
настоящим отказом, Вы можете его обжаловать в установленном порядке.

Глава Пыщугского
муниципального района _____
(подпись)

(расшифровка)

*(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского
муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)*

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)»

(ФИО – для граждан и индивидуальных предпринимателей)

наименование юридического лица)

штамп администрации района

(почтовый индекс и адрес)

заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

Рассмотрев Ваше уведомление от «__» _____ 20__ г. о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, администрация Пыщугского муниципального района отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) от «__» _____ 20__ года № _____ по следующим основаниям

Если Вы считаете, что Ваши права и законные интересы нарушены настоящим отказом, Вы можете его обжаловать в установленном порядке.

Глава Пыщугского

муниципального района _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

(изменения внесены постановлением администрации Пыщугского муниципального района № 27 от 02.03.2021г.)